**T.C**

**İZMİT KAYMAKAMLIĞI**

**ALİKAHYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

***ALİKAHYA İLKOKULU-ANAOKULU***

***2024-2028 STRATEJİK PLANI***



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** KOCAELİ | **İlçesi:** İZMİT |
| **Adres:** | Alikahya Atatürk Mh. Osman Hamdi Bey Cad. No : 35  İzmit/KOCAELİ  | **Coğrafi Konum (link)** |  https://maps.app.goo.gl/RMoK3pML4LgAgQUX6 |
| **Telefon****Numarası:** | 0 262 365 12 30 | **Faks Numarası:** |  Kapatılmıştır. |
| **e- Posta Adresi:** | 703273@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://alikahyailkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** |  703273 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

**SUNUŞ**

Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Çocuklarımızın geleceğini, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu eğitimden geçiyor. Büyük Atatürk’ün hedef gösterdiği çağdaş uygarlıklar seviyesine çıkmak, yine O’nun Cumhuriyeti emanet ettiği gençleri, teknolojinin bütün nimetlerinden yararlandırarak, kendilerini en iyi hissettikleri alanda gelişmelerine olanak sağlayarak gerçekleştiriliyor.

"Bilgi Çağı", "Bilgi Devrimi", "Bilgi Toplumu" dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine, değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin, değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil, ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyim ile değişmeyen tek şey değişimdir.

Bilgi toplumlarında eğitimin görevi toplumu yeniden üretmek değil “yeni toplum” üretmektir. İnsanı yönetmek değil, insanlarla yönetmektir. Eğitim paydaşlarımıza kendi güçlerini fark ettirmek amacımızdır. Başka bir deyişle; birimiz olmasaydı şu anda çok farklı bir gün yaşanacaktı, anlayışı ile değerli olduklarını hissettirmek, “önce insan” anlayışını kazandırmaktır.

 İçinde yaşadığımız çağ artık üretim çağı değil, bilgi çağıdır. Bilgi en önemli sermayedir.

 Evet, yola buradan çıkmıştık. Değişim ve bilgi yanımızda…

 Ve yeni bir süreç başlattık. Karıncalar gibi çalıştık. Öğrencilerimizin koşarak geldiği, zor ayrıldığı ikinci evleriyiz şimdi.

 Atatürk’ün “Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.” Sözünü rehber edindik.

 Tabii ki durmadan, yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

 Saygılarımla.

 Savaş ÖZKAN

 Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc165038385)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc165038386)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc165038387)

[1.2 Planlama Süreci 8](#_Toc165038388)

[2. DURUM ANALİZİ 10](#_Toc165038389)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 11](#_Toc165038390)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 12](#_Toc165038391)

[2.3 Mevzuat Analizi 13](#_Toc165038392)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 14](#_Toc165038393)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 15](#_Toc165038394)

[2.6 Paydaş Analizi 16](#_Toc165038395)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 21](#_Toc165038396)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 22](#_Toc165038397)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 22](#_Toc165038398)

 2.7.3. Teknolojik Düzey …………………………………………………………………………………………………………27

 2.7.4. Mali Kaynaklar…………………………………………………………………………………………………………....27

[2.7.5 İstatistiki Veriler 28](#_Toc165038399)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 30](#_Toc165038400)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 30](#_Toc165038401)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 32](#_Toc165038402)

3. GELECEĞE BAKIŞ 35

3.1. Misyon ………………………………………………………………………………………………………………………………35

3.2. Vizyon …………………………………………………………………………………………………………………….……..….35

3.3. Temel Değerler ………………………………………………………………………………………………………….……….36

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 37](#_Toc165038404)

[4. MALİYETLENDİRME 42](#_Toc165038405)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 43](#_Toc165038406)

[EKLER: ..45](#_Toc165038407)

**TABLOLAR**

[***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu- İlkokul……………….* .….8](#_Toc167352789)

[***Tablo 1.1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu- Anaokulu* 8](#_Toc167352790)

[***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu…………*………………………………………………….14](#_Toc167352791)

[***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu* …………………………………………………….16](#_Toc167352792)

[***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu …………………………………….*17](#_Toc167352793)

[***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı………………………………………………………………*23](#_Toc167352794)

[***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler-İlkokul..…………………………….*25](#_Toc167352795)

[***Tablo 6.1.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler-Anaokulu. ………………….……25*](#_Toc167352796)

[***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)- İlkokul ……………………………….26*](#_Toc167352797)

[***Tablo 7.1.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)- Anaokulu ……………………….…*26](#_Toc167352798)

[***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı …………………………………………….*26](#_Toc167352799)

[***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri* ……………………………………………………………………26](#_Toc167352800)

[***Tablo*** 10***.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu* ……………………………………………………………….….27](#_Toc167352801)

[***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu ………………………………………………………………...*27](#_Toc167352802)

[***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu ……………………………………………………………………………*28](#_Toc167352803)

[***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu ………………………………………………………………………*28](#_Toc167352804)

**T**ablo 14. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları ………………………………………………………………………….29

Tablo 15**.** 2023 – 2024 Eğitim Öğretim Yılı Sınıf Bazlı Öğrenci Sayıları…………………………….29

[***Tablo 16.*** *PESTLE Analiz Tablosu ………………………………………………………………….*31](#_Toc167352805)

[***Tablo 17.*** *GZFT Listesi ……………………………………………………………………………….*32](#_Toc167352806)

[***Tablo 18.*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar* …………………………………….39](#_Toc167352807)

[***Tablo 19.*** *Tahmini Maliyet Tablosu …………………………………………………………………*41](#_Toc167352808)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu-* ***İlkokul***

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
|  Savaş ÖZKAN | Okul Müdürü |  Sevil PEKDEMİR BAYLAN | Müdür Yardımcısı |
|  Ali KINALIBALA | Müdür Yardımcısı |  Zeynep KARAKUŞ | Öğretmen |
|  Engin DEVECİ | Öğretmen |  Nazmiye ÖZKAN CİVELEK | Öğretmen |
|  Şenay DİNÇ | Okul Aile B.Bşk |  Murat AKYÜZ | Veli |
|  Leyla ERDEM | Üye |  Esra SÖNMEZ | Veli |
|  |  |  |  |

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu-* ***Anaokulu***

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Savaş ÖZKAN | Okul Müdürü  | Armağan YILDIRIM KALKAN | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Derya KARAMAN | Müdür Yrd. | Burcu SARI  | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Fatma YURT DENİZ | Rehber Öğrt | Gamze YİĞİT | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Yıldız DALKIÇ | Okul Aile B.Bşk | Eda BİÇER GÖK | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Burcu TELEK | Üye | Sultan ŞENTÜRK  | Veli |

## 1.2 Planlama Süreci

 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Okulumuz Stratejik Plan ekibimiz adanmışlık duygusu içinde 2024-2028 yılları arasında yapacağı iyileştirmeleri hedefleri amaçları iç ve dış paydaşlarımızın beklenti ve önerileri doğrultusunda belirlemiştir. Ekibimiz zayıf yönlerimizi güçlendirmek güçlü yönlerimizi muhafaza etmek fırsatlarımızı değerlendirmek ve tehditlerimizi ortadan kaldırmak için gerekli tüm planlamaları yapmıştır.

 Okulumuz stratejik plan hazırlayarak, çalışma hayatımızı planlı ve düzenli hale getirmek; imkanlarımız doğrultusunda kaynaklarımızı daha etkin ve verimli kullanmak için kendisine bir yol haritası çizmeye çalışmıştır.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 2.1  Kurumsal Tarihçe

 Alikahya köy konumunda iken eğitim-öğretime ilk defa 1969-1970 yıllarında geçici bir binada başlamıştır. Daha sonra iki derslikli bir okul yapılmış ve bu okulda eğitim-öğretime devam edilmiştir.

 Dönemin İl Milli Eğitim Müdürü Abdülkadir AYAR tarafından 11-02-1985 tarihinde, toprak ve iskan müdürlüğünce 1978 yılında yaptırılmış olan köy binasında ortaokul kısmı açılmıştır. 1989-1990 eğitim öğretim yılında ilkokul ve ortaokul birleştirilerek ilköğretim okulu olarak eğitim öğretime devam edilmiştir.

 Çevremizde okulumuz haricinde Şehit İskender Ercan İlkokulu , Türkiye Büyük Millet Meclisi İlkokulu ve Emek Dayanışması İlkokulları ile Alikahya Fatih Ortaokulu , Alikahya Fatih İmam Hatip Ortaokulu , Şehit Alper Al Ortaokulu bulunmaktadır.

 Okulumuz, yaparak- yaşayarak öğrenmeye dayalı öğrenci merkezli eğitim- öğretim programına uygun olarak daha başarılı olma yolunda ilerlemek amacındadır.

 Okulumuz iki bloktan oluşmaktayken depreme dayanıklılık testleri sonucu A blok hakkında çıkan yıkım kararıyla 2023/2024 eğitim öğretim yılında tek blok halinde ikili eğitim ile eğitim öğretime devam etmektedir.

 Okulumuz üç katlı olup 12 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, Rehberlik Servisi, 1 Kütüphanesi, öğretmenler odası , mutfak, personel odası, 1 Sistem Odası , Destek Eğitim Sınıfı , Kazan dairesi ve 12 tuvalet bulunmaktadır.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

 2019-2024 stratejik Plan yerel hedeflerimiz gerçekçi olmasına rağmen yaşanan pandemi nedeniyle eğitim öğretimin aksaması , okulumuz A Blok hakkında çıkan yıkım kararından dolayı ikili eğitime geçilmesi , binanın imkan yetersizliği dolayısıyla hedeflere ulaşılmada aksaklıklar yaşanılsa da gerekli tedbirler alınarak ihtiyaç duyulan çalışmalar yapılmıştır.

 Stratejik Amaç 1:“Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.” hedefimizi karşılama durumunda başarı yakalanmıştır.

 Stratejik Amaç 2: “Öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize vatandaş olma bilinci kazandırılacaktır.” hedefimizi velilerimizin de katkısı ile kısmen de olsa başarmış bulunmaktayız. Bu kapsamda aktif başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilmekte olup, hedeflere ulaşılmasında motivasyonu arttırmıştır.

 Stratejik Amaç 3: “Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.” hedefimizi velilerimizle sık sık görüşmeler sağladık. Veli toplantıları yaparak öğrencilerin akademik ve sosyal yeteneklerini görmelerine fırsat tanıdık.

 Stratejik Amaç 4: “Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.” Hedefimizi öğretmenlerimize hizmet içi eğitimlere yönlendirerek, kendi istekleri doğrultusunda kurul ve komisyonlarda uygun görevler vererek kısmen gerçekleştirdik.

 Stratejik Amaç 5: “Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir” hedefimizde okulumuz A blok hakkında çıkan yıkım kararından dolayı okul içi sosyal aktivitelerde çok amaçlı salon olmayışından dolayı aksamalar yaşansa da okul dışı çözümler üreterek bu alandaki açığımızı kısmen de olsa kapatmaya çalıştık. Sportif ve kültürel faaliyetler için ihtiyaç duyulan donanımı sağlamaya çalıştık. Fatih Projesi kapsamında etkileşimli tahta kurulan sınıflarımızla da okul ile sınıf donatım ihtiyaçlarını da yerine getirerek hedefimize ulaşmış bulunmaktayız.

 Stratejik Amaç 6: “Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.” Hedefimizde yapılan etkinlikleri hem okul web sayfasında hem de sosyal medyada aktif bir şekilde kullanarak velilerin etkin bir biçimde izlemelerini sağladık.

## 2.3 Mevzuat Analizi

|  |
| --- |
| **KANUN** |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23.07.1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24.10.2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 24.06.1973 |  14574 | 1793 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 24.12.2003 | 25326 | 5018 | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |

|  |
| --- |
| **YÖNETMELİK** |
| **Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi** | **Adı** |
| Tarih | Sayı |
| 12.10.2013 | 28793  | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 04.08.2013 | 27728 | MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Yönetmeliği |
| **03.08.2013** | **28727**  | MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| 21.07.2012 | 28360 | Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| 08.10.2013 | 28789 | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği |
| [20.11.2012](http://www.egitimmevzuat.com/index.php/201202082344/Yonetmelik/mlli-etm-bakanlii-okul-ale-brl-yoenetmel-09022012-28199-rg.html) | 28473  | Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 08.11.2102 | 28461 | [Taşınır](http://www.egitimmevzuat.com/index.php/201006181250/Yonetmelik/tainir-mal-yoenetmel-deklkler-lenmtr-19062010-27616-rg.html) Mal Yönetmeliği |
| 08.06.2004 | 25486 | Okul Öncesi Eğitim Kurumlar Yönetmeliği |
| 04.09.010 | 27692 | MEB İlköğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği |
| 12.09.2012 | 28409 | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| **08.10.2013** | **28789** | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyf. Yönetmeliği YönetmeliğiYönetmeliği |
| [10.01.2014](http://www.egitimmevzuat.com/index.php/201310113191/Yonetmelik/mlli-etm-bakanlii-personelnn-goerevde-yuekselme-unvan-dekl-ve-yer-detrme-suretyle-atanmasi-hakkinda-yoenetmelk-12102013-28793-rg.html) | 28878  | MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| 12.09.1984  | 18513 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 02.12.2004 | 25658 | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 14.08.2020 | 31213 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 08.06.2017 | 30090 | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 26.05.2006 | 26179 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği |

|  |
| --- |
| **YÖNERGE** |
| **Yayın** | **Adı** |
| **Tarih** | **Sayı** |
| 01.02.2014 | 2676  | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| 14.04.2013 | 2667 | MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| 14.04.2013 |  | MEB İzin Yönergesi |
| 12.10.2009 | 8856 | MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi |
|  |  | MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
|  |  | MEB İlköğretim Kurumları Öğrenci Nakil Yönergesi |
|  |  | MEB Bayrak Törenleri Yönergesi |

|  |
| --- |
| **GENELGE** |
| **Yayın** | **Adı** |
| **Tarih** | **Sayı** |
| 11.01.2014 | 2014/1 | 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında Yapılacak Ders Kitapları Genelgesi |
| 16.01.2014 | 2014/2 | Okullar Hayat Olsun Projesi Genelgesi |
| 01.04.2014 | 2014/5 | PYBS Genelgesi |
| 19.06.2006 | 2006/55 | [Stratejik Planlama](http://www.egitimmevzuat.com/index.php/201012301620/2006/stratejik-planlama-200655-genelge.html)  Genelgesi |
| 09.02.2010 | 2010/14 | İlçe, Okul ve Kurumlarda Stratejik Planlama Yapılması Genelgesi |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| Cumhurbaşkanlığı |  Sıfır Atık |  Sıfır atık bilincinin kazandırılması |
| İl Milli Eğitim  |  ÖNEM |  ÖNEM çocuklarının ; Toplum saygınlığının arttırılması,  Toplumsal değerlere uyumlarını sağlamak,  Güven duygusu kazandırmak, Yeteneklerini keşfetmelerine olanak sağlamak |
| Orta vadeli |  Tasarruf tedbiri |  Kurumda tasarruf tedbirlerinin aktif şekilde dikkate alınması |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçmeSınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** |  Halk oyunları, Festivaller, Çeşitli kurumlara yapılan ziyaretler, Sınıf piknikleri |
| **Sportif faaliyetler** |  Futbol , Badminton , Hentbol, Okçuluk |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** |  Tiyatro Etkinliği, Müze Gezisi, Bilgi Evi Etkinliği, İller arası Geziler, Atölyeler, Şiir Dinletileri |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** |  Hizmet İçi Eğitim |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** |  Kermes, Yardım Kampanyaları |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** |  Kurslar, Sosyal Projeler |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** |  Okul içi bilgi yarışması |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** |  Yenilikçi eğitim |
| **Ders dışı faaliyetler** |  Gezi, Sportif faaliyetler, Kurslar |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** |  **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | X | 5 |
| **Valilik** |  | X | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** |  | X | 5 |
| **Kaymakamlık** |  | X | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** |  | X | 5 |
| **Öğretmenler** | X |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | X |  | 5 |
| **Veliler** |  | X | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | X |  | 5 |
| **Kocaeli Üniversitesi** |  | X | 4 |
| **Kocaeli Belediyesi** |  | X | 4 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | X | 4 |
| **Muhtarlık** |  |  | X | 4 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | X | 4 |
| **Şehit İskender Ercan İlkokulu** |  | X | 3 |
| **TBMM İlkokulu** |  | X | 3 |
| **Emek Dayanışması İlkokulu** |  | X | 3 |
| **Alikahya Fatih Ortaokulu** |  | X | 3 |
| **Alikahya Fatih İmam Hatip Ortaokulu** |  | X | 3 |

* 1. **İÇ PAYDAŞ ANALİZİ**

Beş farklı kategoride iç paydaşlarımızdan öğrencilerimize 12 anket sorusu, velilerimize 21 anket sorusu ve çalışanlarımıza 17 adet anket sorusu yöneltilmiştir. Anket soruları Excel programı yardımıyla analiz edilmiştir. Paydaşlarımıza yöneltilen anket bu çalışmanın ekinde verilmiştir. Adı geçen beş kategori şunlardır;

* İletişim- İşbirliği
* Eğitim – Öğretim
* Güvenlik – Güvenirlik
* Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
* Fiziki donanım

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ALİKAHYA İLKOKULU** | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU  |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3.62 | 72.40 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3.57 | 71.40 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4.25 | 85.00 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3.45 | 69.00 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4.22 | 84.40 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3.58 | 71.60 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4.21 | 84.24 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3.83 | 76.60 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4.21 | 84.20 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3.25 | 65.00 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3.34 | 66.80 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3.48 | 69.60 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3.46** | **69.25** |
| **Yapılan Öğrenci Değerlendirme Anketinde katılımcıların yüzde 69.25 ‘i idareci ve öğretmenlere ulaşabildiğini bildirmiştir. Gerek idare odalarının konumları gerekse tutumlar bu olumlu durumun ortaya çıkmasını sağlamıştır.**  |  |  |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ALİKAHYA İLKOKULU** | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** |
|  **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**  | **ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4.21 | 84.14 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4.55 | 91.03 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4.00 | 80.00 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4.24 | 84.83 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4.00 | 80.00 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4.38 | 87.59 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3.90 | 77.93 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4.24 | 84.83 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4.10 | 82.07 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4.41 | 88.28 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4.21 | 84.14 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4.66 | 93.10 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 3.90 | 77.93 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4.21** | **84.30** |
| **Öğretmen Anketi Sonuçları: Öğretmenlerimize yöneltilen ankete okulumuz öğretmenlerinin tamamı tarafından katılım sağlanmıştır. Anketten elde edilen veriler analiz edildiğinde yaklaşık %85 oranında öğretmenlerimizin okulumuza ait misyon ve vizyonu tam olarak anladıkları, temizlik, güvenlik,yönetim süreçleri konularında olumlu fikre sahip oldukları, aramıza yeni katılan öğrencilere gerekli desteği sağlama noktasında okulumuzu etkili buldukları, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinde destek gördükleri sonucuna ulaşılmıştır.** |  |  |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ALİKAHYA İLKOKULU** | **STRATEJİK PLANI** **(2024-2028)** |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU  |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4.28 | 85.50 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 4.43 | 88.57 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4.15 | 83.08 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.  | 3.86 | 77.17 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3.93 | 78.50 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 4.00 | 80.00 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 3.97 | 79.33 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4.13 | 82.67 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 3.77 | 75.33 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3.67 | 73.33 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3.54 | 70.80 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3.43 | 68.00 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3.52 | 70.33 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3.90** | **77.89** |
| **Anketten elde edilen veriler analiz edildiğinde okuldan ve yapılan etkinliklerden****velilerimizin yüzde77.89 oranda memnun oldukları, en yüksek memnuniyet oranının “** Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. .**.” Maddesi ile ilişkili olduğu görülmüştür.** |  |  |

 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1.Ders okutmak2.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3.Okulu düzenini sağlamak ve denetlemek4.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar |
| Müdür Yardımcıları | 1.Ders okutur. 2.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.3.Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | 1.İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3.Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4.İlköğretim okullarının 4’üncü sınıflarında din kültürü ve ahlâk bilgisi ile yabancı dil branş öğretmenlerince okutulur. 5.Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın DYS üzerinden takip eder.8.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9.Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
|  |  |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler(****İlkokul)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 3 | 100 |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler (****Anaokulu)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 1 | 100 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)- İlkokul*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl |  | - | - | - | - |
| 4-6 Yıl |  | 1 | 1 |  | 2 |
| 7-10 Yıl |  | 3 | 1 |  | 4 |
| 11-15 Yıl |  | 2 |  0 |  | 2 |
| 16-20 |  | 6 | 1 |  |  7  |
| 20 ve üzeri |  | 10 | 6 |  | 16 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)-* ***Anaokulu***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Rehber Öğretmen(Sözleşmeli) | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 4-6 Yıl |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11-15 Yıl |  | 3 | 0 | 0 | 3 |
| 16-20 |  | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 20 ve üzeri |  | 1 | 0 | 0 | 1 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | 0 | 0 |  | 0 | 0 |
| **2** | Hizmetli | 2 | 0 | Lise  | 8 | 2 |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 254 | 36 | 92 | 8 | 34 | 12 |

**2.7.3 Teknolojik Düzey**

 Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı tahta | 13 | 0 |
|  Fotokopi | 3 | 1 |
|  Bilgisayar | 8 | 0 |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | X |  | 2 | 0 |
| Resim Odası |  | X | 0 | 1 |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 0 | 1 |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 80000 | 90000 | 95000 | 100000 | 110000 | 130000 |
| Okul Aile Birliği | 45000 | 60000 | 65000 | 70000 | 75000 | 80000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 100000 | 120000 | 140000 | 160000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 2000 | 3000 | 5000 | 10000 | 15000 | 20000 |
| TOPLAM | 127000 | 158000 | 265000 | 300000 | 340000 | 390000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  27.746 | 3926,84 | 93.227,60 | 18.360 | 68.110,99 | 5703,69 |
| Küçük Onarım | 1500 | 7500 | 15.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 550 | 3049,50 | 14000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 1990 | 17.500 | - |
| Telefon | - | - | - |
| Sosyal Faaliyetler | 5000 | 3250 | 5000 |
| Kırtasiye | 216 | 8500 | - |
| **GENEL** | 13.182,84 | 58.159,50 | 39.703,69 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 14 : Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

|  |  |
| --- | --- |
|  ÖĞRETİM YILI |  ÖĞRENCİ SAYISI |
| 2020 – 2021 Eğitim Öğretim Yılı | 824 |
| 2021 – 2022 Eğitim Öğretim Yılı | 713 |
| 2022 – 2023 Eğitim Öğretim Yılı | 618 |
| 2023 – 2024 Eğitim Öğretim Yılı | 581 |

Tablo 15 : 2023 – 2024 Eğitim Öğretim Yılı Sınıf Bazlı Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIF | ERKEK | KIZ | TOPLAM |
| 1/A SINIFI | 13 | 11 | 24 |
| 1/B SINIFI | 14 | 11 | 25 |
| 1/C SINIFI | 15 | 9 | 24 |
| 1/D SINIFI | 12 | 13 | 25 |
| 1/E SINIFI | 12 | 12 | 24 |
| 2/A SINIFI | 12 | 12 | 24 |
| 2/B SINIFI | 12 | 13 | 25 |
| 2/C SINIFI | 8 | 15 | 23 |
| 2/D SINIFI | 13 | 11 | 24 |
| 2/E SINIFI | 12 | 10 | 22 |
| 2/F SINIFI | 9 | 12 | 21 |
| 3/A SINIFI | 17 | 12 | 29 |
| 3/B SINIFI | 17 | 13 | 30 |
| 3/C SINIFI | 19 | 9 | 28 |
| 3/D SINIFI | 16 | 12 | 28 |
| 3/E SINIFI | 13 | 15 | 28 |
| 3/F SINIFI | 16 | 12 | 28 |
| 4/A SINIFI | 11 | 14 | 25 |
| 4/B SINIFI | 18 | 9 | 27 |
| 4/C SINIFI | 10 | 15 | 25 |
| 4/D SINIFI | 13 | 9 | 22 |
| 4/E SINIFI | 11 | 14 | 25 |
| 4/F SINIFI | 13 | 12 | 25 |
| **TOPLAM**  | **306** | **275** | **581** |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 16*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Milli eğitim bakanlığına bağlı resmi bir kurumdur.
* Milli eğitim Temel Kanununa göre faaliyet göstermektedir.
* İlköğretim kurumlar yönetmeliğine göre hareket etmektedir.
* En son değişiklikle 4+4+4 eğitim sistemine geçilmiş olup ilköğretim okulundan ilkokul ortaokul olarak ikiye ayrılmıştır.
 | * Okulumuz sanayi faaliyetlerinin yoğun olduğu bir bölgede bulunmaktadır.
* Okulumuzun bulunduğu bölgenin ekonomik seviyesi orta seviyededir.
* Velilerimizin çoğu genelde bölgemizde bulunan fabrikalarda çalışmaktadır.
* İnsanların iş bulma kaygısının artmış olmasından dolayı ikinci bir meslek edinme eğilimi,
 |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Bölge insanımız genel itibariyle Ordu - Gölköylü vatandaşlardan oluşmaktadır.
* Okulumuz çevresi göç alan bir bölgedir.
* Velilerimizin okuma yazma oranı yüksektir.
* Velilerimizin çocuk sayısı ortalama 2’dir.
 | * Çevremizde internet ağı yaygındır. İsteyen aileler aktif olarak kullanabilmektedir.
* Okulumuzda internet imkanı Fatih Projesi altyapısı ile karşılanmaktadır.
* Getirilen teknolojik yenilikler çevremiz tarafında kabul edilip kullanılmaktadır. Sınıflarımızda 2023 Eylül ayından yılından itibaren akıllı tahta kullanılmaya başlanmıştır.
* İletişim teknolojilerindeki gelişmelerin yaşamlarına yansıtma eğilimleri,
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| * Bölgemizde yeşil alan gittikçe azalmaktadır. Bölgemizde yeşil alanlara sürekli inşaat yapılmaktadır.
* Bölgemiz sanayi bölgesi olduğundan doğal çevre kirlenmektedir. İzaydaş’ın varlığı bölgemizi rahatsız etmektedir.
* Fabrika bölgesi olmamız nedeniyle kirli hava çocukların sağlıklarının bozulmasına neden olmaktadır.
 |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 17-*** *GZFT Listesi*

|  |
| --- |
| **İç Çevre** |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. | Okul binamızın ve imkanlarımızın yetersiz oluşuSpor salonu, çok amaçlı salonun olmayışı, |
| Fabrika tarafından sponsorluk sağlanarak sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi | Velilerin okul ile iletişiminin yetersiz olması. |
| Okul çevresinin fabrika bölgesi olması nedeniyle velilerin işsizlik oranlarının düşük düzeyde olması | 1 km yürüme mesafesinde ikamet eden öğrencilerin mevcut olması |
| Üretici, yenilikçi bir anlayışa sahip olunması.  | Bazı velilerimizin çocuklarının eğitimi konusunda isteksiz ve gayretsiz oluşu  |
| Okulumuzun kendine has bir kurum kültürünün olması | Okulumuzun bulunduğu bölgenin fabrika bölgesi olması |
| Kurum içi iletişim kanallarının açık olması | Yabancı uyruklu öğrenci velilerinin ilgileri , okula uyumu, entegrasyonu, iletişim sorunları |

|  |
| --- |
| **Dış Çevre** |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Okulumuzun ulaşım açısından rahat bir bölgede olması | Veli gelir düzeyinin okulun ihtiyaçlarına yansıtılmaması |
| Geniş bir bahçeye sahip olmamız | Okulun bulunduğu bölgede rol model olacak kişilerin az olması |
| Gelişmeye müsait bir bölgede olmamız | Bazı velilerin eğitim seviyesinin düşük olması nedeniyle okula karşı ilgisizlikleri |
| İl merkezine yakın olması | Okulumuzun bulunduğu bölgenin fabrika bölgesi olması ve İzaydaş’ın bölgemizde bulunması nedeniyle hava ve çevre kirliliği sorununun yaşanması |

##

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı- Okul öncesi eğitimde okullaşma- Eğitim öğretimi tamamlama- Eğitim öğretime katılım- Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri | Akademik Başarı- Öğrenci başarısı- Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler-Yabancı dil ve hareketlilik- Okul sağlığı ve hijyen- Zararlı alışkanlıklar-Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler-Çalışanların ödüllendirilmesi  | Kurumsal İletişim- Duyuruların zamanında yapılması- Veli iletişiminde teknolojinin kullanılabilir olması- Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Okula Devam/ Devamsızlık- Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması- Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi- Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması- Paydaş memnuniyetin yönelik eğitim öğretim ortamlarının arttırılması | Kurumsal Yönetim- Beşeri altyapı- Fiziki ve mali altyapı- Yönetim ve organizasyon- Enformasyon teknolojilerinin kullanışının arttırılması |
| Okula Uyum, Oryantasyon- Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması- Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması | Sınıf Tekrarı- Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması | Bina ve Yerleşke- İki Bloktan oluşan okulumuzun yıkım kararından dolayı tek bina ile ikili eğitime devam edilmesi |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler- Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme- Yakın çevrede bulunan üst eğitim öğretim kurumunun yeterli olması | Donanım- Teknolojik donanımın olması- Etkileşimli tahta- Fatih Projesi alt yapısının olması |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri- Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb. | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri- Harita, afiş ve levhalar- Geometri ve kesir takımları vb. | İş Güvenliği, Okul Güvenliği- İş güvenliğinin planlı olması |
|  |  | Taşıma ve servis- Okulda servis taşımacılığının yapılıyor olması |

.

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

* 1. **MİSYON**

 Atatürk ilkelerine ve milli değerlere bağlı, okuyan, araştıran, sorgulayan, düşüncelerini ifade edebilen, özgüveni gelişmiş, hoşgörülü, sosyal, paylaşımcı, çevreye duyarlı insanlar yetiştirmek.

* 1. **VİZYON**

Her gün daha iyiye ulaşmak için çalışılan, herkesin destek olduğu, her öğrencinin başardığı ve tüm imkansızlıklarını yenmiş bir okul olmak.

* 1. **TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**
		1. **İLKELER**
1. Bilimsel bilgi ve akademik kültüre uygunluk,
2. Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını dikkate alır ve her öğrencinin öğrenebileceği fikrine inanırız
3. Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir
4. Sağlıklı ve sürekli iletişim başarının temelini oluşturur
5. Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
6. İletişime açıklığı öncelik alırız.
7. Şeffaf ve ulaşılabilir ve hesap verebilirlik
8. Aileyi eğitimin bir parçası sayarız.

**3.3.2. DEĞERLERİMİZ**

1. Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler ,bizim temel değerlerimizdir.
2. Öğrencilerimiz tüm çalışmalarımızın temelidir.
3. Okulumuzda özgüven ve karşılıklı güven esastır.
4. Öğrencilerimize geleceğin büyükleri gözü ile bakarız ve saygı duyarız.
5. İyi bir eğitim, öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir. Farklılıkların bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.
6. Gelişimi destekleyen, her öğrencinin potansiyelinin farkındalığını sağlayan çözümler üretiriz.
7. Aileler okulumuzun parçası, destekçisidir.
8. Velilerimizin okulumuza katkısı okul başarısının artmasının sebeplerindendir.
9. Çalışanlarımızın çalışma ortamlarının elverişli olması eğitimde kaliteye katkı sunmaktadır.
10. Her anlamda öğrencilerimize model olmaya çalışırız
11. Bütün bunlar mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırır.
12. Öğrenci merkezli eğitimi esas alarak kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz.
13. Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz
14. Birbirimize saygılı davranırız
15. Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir
16. Paydaşların istek ve beklentileri bizim için önemlidir
17. Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

***Tablo-18*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır**.** |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1.** Dersi dikkatle dinlemek | 25 | 10 | 10 | 15 | 18 | 22 | 25 | 2 | 2 |
| **PG 1.1.2** Ödevleri zamanında yapmak | 25 | 10 | 10 | 15 | 18 | 22 | 25 | 2 | 2 |
| **PG 1.1.3** Ders çalışmak için program oluşturmak. | 25 | 5 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 2 | 2 |
| **PG 1.1.4** Sistemli ve düzenli olmak | 25 | 5 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 2 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | Sınıf öğretmeni ve Rehber öğretmen |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul |
| **Riskler** | Devamsızlık |
| **Stratejiler** | Sistemli ve düzenli çalışmaya yönlendirme,dersleri daha eğlenceli hale getirme |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | Oyunla anlatılan derslerin daha verimli olması |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki donanım |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** İnsanlık adına doğayı korumak | 25 | 10 | 10 | 15 | 18 | 22 | 25 | 2 | 2 |
| **PG 2.1.**2 Tasarruf tedbirlerin önemini kavramak | 25 | 10 | 10 | 15 | 18 | 22 | 25 | 2 | 2 |
| **PG 2.1.3** Çevreyi korumak | 25 | 5 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 2 | 2 |
| **PG 2.1.4** Dengeli beslenmek | 25 | 5 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 2 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | Sınıf ve rehber öğretmen |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Müzeler, Bilim Sanat Merkezi , Bilgi Evleri |
| **Riskler** | Kaza yaşanma ihtimali |
| **Stratejiler** | Planlı bir şekilde hareket etme |
| **Maliyet Tahmini** | 35000 |
| **Tespitler** | İnsanlık adına doğayı korumak ve tasarruf tedbirlerinin önemini kavramak adına yapılan çalışmalar öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığımızın çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırmıştır. |
| **İhtiyaçlar** | Otobüs |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir |
| **Hedef 3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Teknolojiyi yakından takip etmek | 25 | 10 | 10 | 15 | 18 | 22 | 25 | 2 | 2 |
| **PG 3.1.2** Yeniliğe açık olmak | 25 | 10 | 10 | 15 | 18 | 22 | 25 | 2 | 2 |
| **PG 3.1.3** Çoklu öğrenme modellerini esas almak | 25 | 5 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 2 | 2 |
| **PG 3.1.4** Eğitimde eşitliği sağlamak | 25 | 5 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 2 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | Sınıf öğretmeni |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul |
| **Riskler** | Teknoloji bağımlılığı, kazaların yaşanması |
| **Stratejiler** | Eğitim ortamlarının fiziki imkanlarını planlı bir şekilde hazırlama |
| **Maliyet Tahmini** | 70000 |
| **Tespitler** | Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilerek, öğrencilerin teknoloji sayesinde yeniliğe açık hale gelerek eğitimde eşitlik sağlanmıştır. |
| **İhtiyaçlar** | Teknolojik aletler |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo:***  *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 2** | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 | 175000 |
| **Hedef 2.1** | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 | 175000 |
| **Amaç 3** | 75000 | 80000 | 85000 | 90000 | 95000 | 425000 |
| **Hedef 3.1** | 75000 | 80000 | 85000 | 90000 | 95000 | 425000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 200000 | 220000 | 240000 | 260000 | 280000 | 1200000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#  İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve

# raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır

#  Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

#  Alikahya İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli ’nin çerçevesini;

# 1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

# 2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

# 3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

# 4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

#  Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır

# EKLER:

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
	1. **Okula devam ve tamamlama**
		1. Sınıf tekrarı
		2. Okulu bırakma
		3. Devamsızlık
	2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
		1. Kulüp faaliyetleri
		2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
		3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
		4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
	3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
	4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
	5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
	6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
	7. **Bir üst öğrenime geçiş**
	8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
	1. **Akademik Kazanımlar**
		1. Türkçe ve yabancı dil
			1. Dinleme
			2. Konuşma
			3. Okuma
			4. Yazma
			5. Okunan Kitap Sayısı
			6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
		2. Matematik
		3. Fen Bilimleri
		4. Sosyal Bilimler
		5. Meslek Dersleri
		6. Eğitim Bilişim Ağı
	2. **21.yy. Becerileri**
		1. STEM
		2. Yapay Zekâ
		3. Çevre ve İklim Değişikliği
			1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
		4. Finansal Okuryazarlık
		5. Dijital Okuryazarlık
		6. İletişim ve İş Birliği
		7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
		8. Girişimcilik
		9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
		10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
		11. Eleştirel Düşünme Becerileri
		12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
		13. Veri Okuryazarlığı
		14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
	3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
		1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
		2. Ahlaki ve Etik Değerler
	4. **Değerler Eğitimi**
		1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
		2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
	5. **Ölçme ve Değerlendirme**
		1. Okul Sınavları
		2. Ulusal Sınavlar
		3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
	6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
		1. Atölye Eğitimleri
		2. Staj Eğitimleri
		3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
		4. Mesleki Alan Etkinlikleri
		5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
	7. **Rehberlik**
		1. Eğitsel Rehberlik
		2. Mesleki Rehberlik
		3. Kişisel Rehberlik
		4. Oryantasyon
		5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
	1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
		1. Derslikler
		2. Spor Salonu
		3. Kütüphane
		4. Çok amaçlı Salon
		5. Öğretmenler Odası
		6. İdari Bölümler
		7. Okul Bahçesi
		8. Atölyeler
		9. Laboratuvarlar
		10. Yatakhane/Pansiyon
		11. Yemekhane
		12. Tuvaletler
		13. Oyun Alanları
		14. Bilişim Sınıfları
	2. **Mali Yönetim**
		1. Döner Sermaye Gelirleri
		2. Mal ve Hizmet Alımları
		3. Enerji Verimliliği
		4. Kaynak Tasarrufu
	3. **İnsan kaynakları**
		1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
			1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
			2. Öğretmen Bilişim Ağı
			3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
			4. Aday Öğretmenlik
			5. Mentorluk ve Koçluk
			6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
			7. Personel Ödül Yönetimi
		2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
			1. Öğretmen Bilişim Ağı
			2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
			3. Mentorluk ve Koçluk
			4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
		3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
		4. Motivasyon
		5. İş Doyumu
		6. Oryantasyon
		7. Personelin İyi Olma Hali
	4. **Organizasyon**
		1. Görev Dağılımı
		2. Kurul ve Komisyonlar
		3. Okul Aile Birliği
		4. Katılımcılık
		5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
		6. İzleme ve Değerlendirme
		7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
		8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
		9. Kurum İçi İletişim
		10. Okul Toplum İlişkileri
		11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
	5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
		1. Kantin
		2. Tuvaletler
		3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
		4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
		5. Bulaşıcı Hastalıklar
		6. Bağımlılıkla Mücadele
		7. Gıda Güvenliği
		8. Okul Çevresi Güvenliği
		9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
		10. Zorbalık ve Şiddet
	6. **Sivil Savunma**
		1. İlk Yardım ve Acil Durum
		2. Afet riski azaltma
			1. Deprem
			2. Sel
			3. Heyelan
			4. Yangın
			5. Çığ
			6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır**.** |
| **H1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  |
| **Sorumlu****Birim** |  |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen****Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88